

GUIDE DE CREATION D'UN COMPTE SUR LE PORTAIL FAMILLES

Vous pouvez contacter le pôle familles au 04.74.20.88.71

Vous trouverez les contacts des différents services (petite enfance, enfance et école de musique) sur la page d'accueil du portail familles.

2 étapes :

1. l'étape création de compte :

a) Pour accéder au portail familles : <https://portail-familles.bievre-isere.com/>

(Moteur de recherche recommandé pour se connecter : Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox / Safari pour Apple)

b) Une fois le compte créé, **bien valider votre création en cliquant sur le lien du mail** que vous recevrez (qui peut arriver dans vos spams).

2. Joindre les pièces à fournir : vous trouverez la liste des pièces obligatoires à fournir suivant les services (page 17)

SOMMAIRE

1. Créer un compte.....	page 2
2. Préinscription en crèche.....	page 6
3. Ajouter un enfant : inscription en accueil de loisirs, crèches et école de musique.....	page 10
4. Préinscription à l'école de musique.....	page 15
5. Pièces obligatoires à fournir et validation du compte.....	page 17
6. Se reconnecter au portail famille : compléter, modifier, mettre à jour vos informations ou ajouter d'autres préinscriptions.....	page 20
7. Accéder au planning des réservations (crèches/accueils de loisirs).....	page 23

1. CREER UN COMPTE

IMPORTANT : seul un responsable légal peut créer un compte pour son/ses enfants :
pour toute situation particulière, veuillez nous contacter s'il vous plaît.

1.1) Cliquer sur **créer mon compte** puis renseigner une **adresse mail et un mot de passe** puis cliquer sur **Suivant** :
**Les champs dotés d'un astérisque sont obligatoires*

The screenshot shows the 'Se connecter' page. It has fields for 'Adresse e-mail *', 'Mot de passe', and a 'Se souvenir de moi' checkbox. Below these is a 'Connexion' button. At the bottom, there are two links: 'Pas encore de compte' and 'Créer mon compte'. The 'Créer mon compte' link is circled in green.

The screenshot shows the 'Création de mon compte' page. It has fields for 'Email *', 'Mot de passe *', and a 'Confirmer le nouveau mot de passe *' field. There are 'Obligatoire' labels below the email and password fields. At the bottom right, there is a 'Suivant →' button, which is circled in green.

1.2) Renseigner vos **coordonnées** puis cliquer sur **Suivant** et les **informations personnelles** puis cliquer sur **Suivant** :

The screenshot shows the 'Coordonnées' page. It has fields for 'Civilité *', 'Nom *', 'Prénom *', 'N°', 'Rue *', 'Complément d'adresse', 'Code postal *', and 'Ville *'. There are 'Obligatoire' labels below several fields. At the bottom right, there is a 'Suivant →' button, which is circled in green.

The screenshot shows the 'Informations personnelles' page. It has fields for 'Nom de naissance *', 'Situation familiale *', 'Date de naissance *', 'Commune de naissance*', and 'Département de naissance *'. There are 'Obligatoire' labels below several fields. At the bottom right, there is a 'Suivant →' button, which is circled in green.

**Si vous êtes né(e) à l'étranger, merci de renseigner le pays de naissance puis 99 pour le département*

1.3) Cocher **Accepter** puis **valider** :

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Création de mon compte', 'Coordonnées', 'Informations personnelles', and '4 Validation'. The 'Validation' step is active. Below the progress bar, there is a section titled 'Validation' with a clipboard icon. It contains two paragraphs of text: 'Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.' and 'Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.' Below the text, there is a checkbox labeled 'Accepter *' which is checked. At the bottom right, there are two buttons: '← Retour' and '✓ Valider', with the 'Valider' button highlighted by a green circle.

1.4) **ATTENTION**, ne cocher **oui** que si votre conjoint(e) est le(la) responsable légal(e) du/des enfants* (si vous êtes séparé du/de la responsable légal(e) de l'enfant, cocher non) puis cliquer sur **valider** :
(*Pour toute situation particulière, nous contacter)

The screenshot shows a section titled 'Ajout du/de la conjoint(e)'. Below the title, there is a red box with the text: 'ATTENTION : Conjoint(e) à renseigner UNIQUEMENT si c'est le second responsable du/des enfant(s)'. Below this, there is a question: 'Avez-vous un(e) conjoint(e) ?'. There are two radio buttons: 'Oui' and 'Non', both of which are circled in green. Below the radio buttons, there is a 'Valider' button, also circled in green.

1.5) Si vous avez répondu **oui**, vous accédez aux formulaires ci-dessous : **compléter les coordonnées et les informations du (de la) conjoint(e)** et cliquer sur **Suivant** :

Coordonnées

Civilité * Nom * Prénom

Adresse

N* Rue *

Complément d'adresse

Complément d'adresse 2

Code postal * Ville *

Téléphone *

Suivant ->

Informations personnelles

Nom de naissance *
TEST2

Situation familiale *
MARIE

Date de naissance *
01/01/1980

LIEU DE NAISSANCE *
PAYS-BAS

Département de naissance *
99

Sexe *
☒ Femme ☐ Homme

Retour **Suivant**

**Si votre conjoint(e) est né(e) à l'étranger, merci de renseigner le pays de naissance puis 99 pour le département*

1.6) Cocher « **Accepter** » puis **Valider** :

Validation

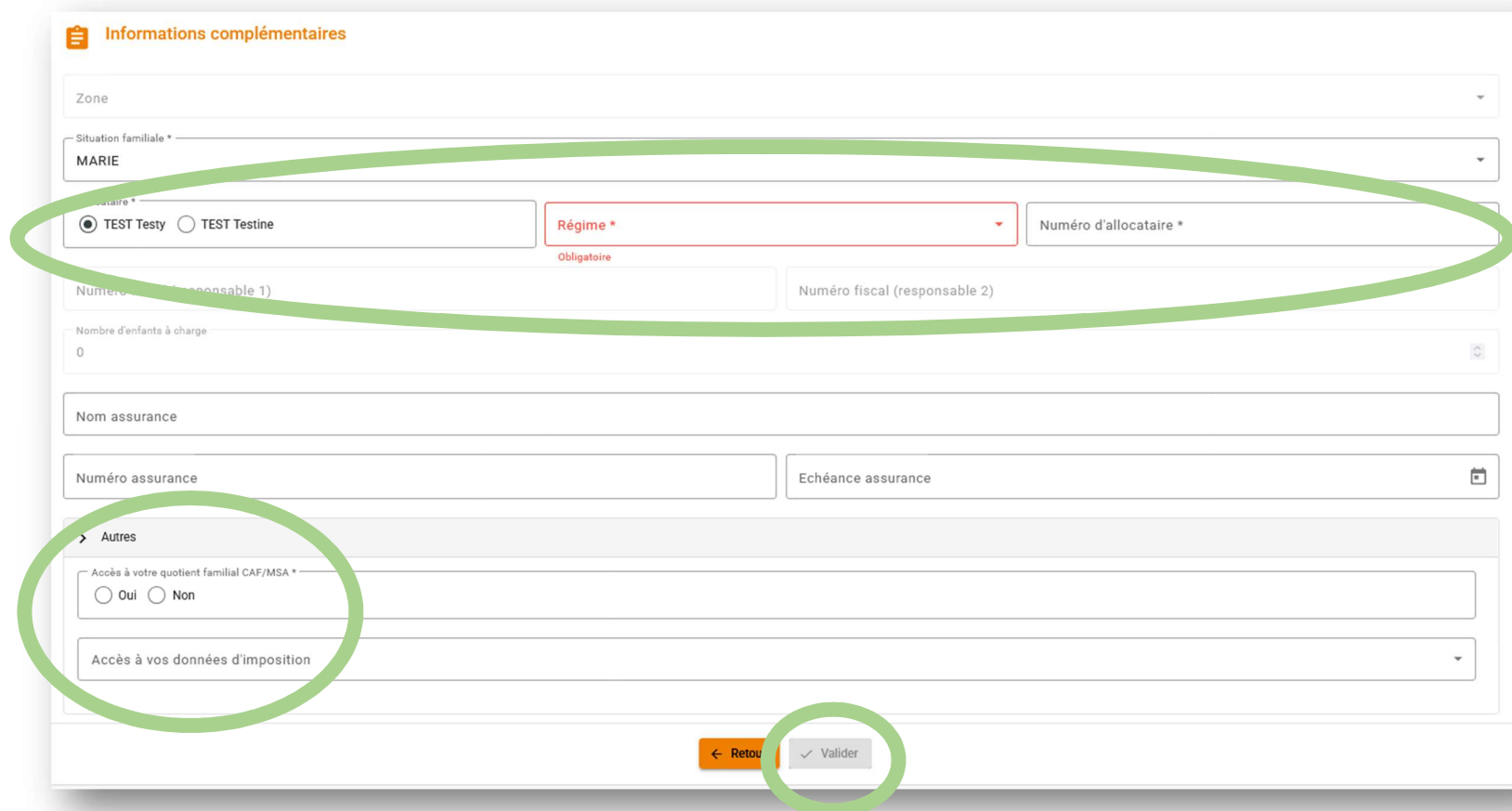
Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.

Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

☐ Accepter *

Retour **Valider**

1.7) Cocher le **nom de l'allocataire** puis renseigner le **régime** et le **numéro d'allocataire** (Si vous n'avez pas de numéro d'allocataire, mettre « AUTRES » avec le menu déroulant du régime et renseigner votre/vos numéro(s) fiscal/fiscaux) puis **cocher oui ou non** pour les autorisations d'accès à votre quotient CAF et l'accès à vos données d'imposition.



Informations complémentaires

Zone

Situation familiale *

MARIE

Nom allocataire *

☒ TEST Testy ☐ TEST Testine

Régime *

Numéro d'allocataire *

Numéro fiscal (responsable 1)

Numéro fiscal (responsable 2)

Nombre d'enfants à charge

0

Nom assurance

Numéro assurance

Echéance assurance

> Autres

Accès à votre quotient familial CAF/MSA *

☐ Oui ☐ Non

Accès à vos données d'imposition

< Retour Valider

2. PREINSCRIPTION EN CRECHE

ATTENTION : si vous souhaitez faire des demandes d'accueils différentes (régulier et occasionnel), il faudra effectuer 2 demandes de préinscription.

2.1) Cocher **oui ou non** puis **Valider** :

Ajout d'une préinscription Petite Enfance

La préinscription ne concerne pas les enfants déjà admis en accueil régulier à la crèche.

Souhaitez-vous faire une demande de préinscription en crèche

☐ Oui

☐ Non

Valider

2.2) Renseigner **les informations de l'enfant** puis **Suivant** :

1 Informations enfant 2 Souhaits d'accueils 3 Planning 4 Questionnaire Famille 5 Note complémentaire 6 Informations importantes

Informations enfant

Nom *

Prénom *

L'enfant est-il né ? *

☐ Non ☐ Oui

Sexe

☐ Fille ☐ Garçon

→ Suivant

2.3) Renseigner la date d'inscription souhaitée et ajouter 2 souhaits **maximum** sur 2 crèches différentes puis **Suivant** :

The first screenshot shows the 'Souhaits d'accueils' form with sections for 'Date d'inscription souhaitée' and 'Souhaits d'accueil'. The 'Ajouter un souhait' button is circled in green. The second screenshot is a modal titled 'Ajouter un souhait' with fields for 'Etablissement *' and 'Mode d'accueil *', both circled in green. The 'Annuler' and 'Valider' buttons are also circled in green. An arrow points from the 'Ajouter un souhait' button in the first screenshot to the modal.

2.4) N'ajouter **le planning** ici que si c'est une **demande d'accueil régulier** et **s'il ne change pas régulièrement** (sinon, l'ajouter sur la page note complémentaire) :

The first screenshot shows the 'Planning' form with a table of opening hours for various crèches. A red oval highlights a note: 'Si le planning change régulièrement, merci de ne pas ajouter de planning ci-dessous et de le détailler à la page Note complémentaire. Pour une demande d'accueil OCCASIONNEL, l'enfant sera accueilli en fonction des places disponibles. Il n'est donc pas nécessaire de remplir le planning ci-dessous.' The 'Ajouter un planning' button is circled in green. The second screenshot is a modal for adding a planning, showing days of the week with time slots. The 'Annuler' and 'Valider' buttons are circled in green. An arrow points from the 'Ajouter un planning' button in the first screenshot to the modal.

	Début	Fin	Commune
CRECHE A PETITS PAS	07:30	18:30	PORTE-DES-BONNEVAUX
CRECHE ARC EN CIEL	07:30	18:30	SAINT-ÉTIENNE-DE-SAINT-GEOIRS
CRECHE CHAMBALOUS	07:30	18:30	ROYBON
CRECHE DOREMI	07:30	18:30	LA COTE SAINT ANDRE
CRECHE LA FARANDOLE	07:00	18:30	SAINT-JEAN-DE-BOURNAY
CRECHE PILOTIN	07:30	18:30	SILLANS
CRECHE POMMELE	07:30	18:30	SAINT-SIMÉON-DE-BRESSIEUX / BRÉZINS

2.5) Cocher oui ou non puis cliquer sur **Suivant**:

Questionnaire Famille

L'enfant est déjà présent en accueil régulier dans la structure, et vous souhaitez augmenter son temps d'accueil ? *

☒ Oui ☐ Non

L'enfant est déjà présent en accueil occasionnel dans la structure ? *

☐ Oui ☐ Non

L'enfant présente-t-il un handicap ? *

☐ Oui ☐ Non

Un autre enfant est-il déjà accueilli dans la structure à la date d'entrée souhaitée ? *

☐ Oui ☐ Non

S'agit-il d'une demande pour une fratrie à accueillir ? *

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous été orienté par un service social ? *

☐ Oui ☐ Non

Au moins un des parents est-il à la recherche d'un emploi ? *

☐ Oui ☐ Non

Les deux parents travaillent-ils ? *

☐ Oui ☐ Non

Etes-vous parent isolé ? *

☐ Oui ☐ Non

Cet enfant est-il déjà sur la liste d'attente suite à la commission de mars 2025 ? *

☐ Oui ☐ Non

Etes-vous en contrat d'insertion professionnelle avec France Travail ? *

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous déjà pris contact avec un autre mode de garde ? *

☐ Oui ☐ Non

Si oui précisez la commune

Si oui précisez le type (Assistant maternel / Micro crèche/ MAM)

Cet enfant a-t-il déjà été accueilli dans une structure ne dépendant pas de la Communauté de Communes Bièvre Isère ? *

☐ Oui ☐ Non

Si oui précisez le nom de la structure

← Retour **→ Suivant**

2.6) Renseigner ici toute **information utile** et/ou si votre **planning est changeant** puis cliquer sur **Suivant** :

Note complémentaire

Vous pouvez préciser ci-dessous toute information utile relative à votre préinscription

Pour les personnes concernées par un planning changeant, merci de préciser (nombre de jours par semaine / volume horaire ...)

B I U A ▼ ▼ ≡ ≡ ≡

← Retour → **Suivant**

Informations importantes

Pour finaliser le dossier de préinscription, vous serez contacté pour une prise de rendez-vous ou un entretien téléphonique.

Une fois validée, votre demande de préinscription ne pourra plus être modifiée en ligne. Pour toute modification, adressez un mail à piaje@bievre-isere.com

← Retour ✓ **Valider**

2.7) Cocher **oui ou non** puis **Valider** :

Création d'une autre demande de préinscription en crèche ?

Souhaitez-vous faire une autre demande de préinscription en crèche ?

☐ Oui

☒ Non

Valider

3. AJOUTER UN ENFANT : Inscription en accueil de loisirs, crèches et école de musique

3.1) N'ajouter **un enfant que si vous en êtes le responsable légal** puis **Valider** ; bien renseigner tous les champs obligatoires puis cliquer sur **Suivant**.

The image shows a two-step process for adding a child. The first step, 'Ajout d'un enfant', contains an attention notice (circled in red) and a confirmation question with 'Oui' and 'Non' radio buttons (circled in green), followed by a 'Valider' button (circled in green). An orange arrow points down to the second step, 'Informations enfant'. This form has fields for 'Nom *', 'Prénom *', and 'Date de naissance *', all marked as 'Obligatoire' and circled in green. To the right is a 'Sexe *' section with 'Fille' and 'Garçon' radio buttons, where 'Garçon' is selected. At the bottom right, a 'Suivant →' button is circled in green.

Ajout d'un enfant

ATTENTION : En cas d'enfant(s) issu(s) d'une autre union, contactez-nous.

Souhaitez-vous ajouter un enfant dont vous êtes le responsable légal dans le but de l'inscrire au centre de loisirs ou à l'école de musique, ou étant déjà accueilli en crèche ?

☐ Oui
☐ Non

Valider

Informations enfant

Nom *
Obligatoire

Prénom *
Obligatoire

Date de naissance *
Obligatoire

Sexe *
☐ Fille ☒ Garçon

Suivant →

3.2) Bien renseigner **tous les champs** dont les recommandations utiles des parents (si vous souhaitez en mettre) puis cliquer sur **Suivant** (mettre « non » si non concerné ; s'il existe des allergies, préciser)

Renseignements Médicaux

> Vaccination

DT POLIO (POUR TOUS LES ENFANTS) *

☐ Oui ☐ Non

Dernière vaccination

PNIGMOOCOCIE (POUR ENFANTS NES APRES 2010) *

☐ Oui ☐ Non

Dernière vaccination

MINEMOOCOCIE C (POUR ENFANTS NES APRES 2010) *

☐ Oui ☐ Non

Dernière vaccination

HÉPATITE B (POUR ENFANTS NES APRES 2010) *

☐ Oui ☐ Non

Dernière vaccination

COQUELICIE (POUR ENFANTS NES APRES 2010) *

☐ Oui ☐ Non

Dernière vaccination

PRODOMPHUS INFLUENZA (POUR ENFANTS NES APRES 2010) *

☐ Oui ☐ Non

Dernière vaccination

ROUGEOLE ORSILONG RUBEOLE (POUR ENFANTS NES APRES 2010) *

☐ Oui ☐ Non

Dernière vaccination

> Allergies / Intolérances

ALIMENTAIRES *

☐ Oui ☐ Non

Précisez

MEDICAMENTEUSES *

☐ Oui ☐ Non

Précisez

AUTRES *

☐ Oui ☐ Non

Précisez

> L'enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ?

☐ Oui ☐ Non

> L'enfant est-il en situation de handicap ?

Handicap *

☐ Oui ☐ Non

Handicap en cours de direction *

☐ Oui ☐ Non

> Recommandations utiles des parents

Précisez ci-dessous toutes les difficultés de votre enfant ; s'il existe un PAI, les informations contenues dans celui-ci et vos recommandations pour une prise en charge adaptée :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

> Médecin(x) de votre enfant

+ Ajouter un médecin

← Précédent Suivant →

3.3) Concernant les **personnes autorisées** à venir chercher l'enfant, **renseigner également les responsables légaux** :

Informations Complémentaires

Autorité parentale

TEST Test *

☒ Oui ☐ Non

TEST Testine *

☒ Oui ☐ Non

Personnes à contacter en cas d'urgence

Veuillez ajouter au moins 1 personne à contacter.

+ Ajouter une personne

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Mettre également LES RESPONSABLES LEGAUX

Veuillez ajouter au moins 1 personne autorisée à venir chercher l'enfant.

+ Ajouter une personne

Régime alimentaire

Précisez les détails

B I U A ▼ P ▼ ☰ ☷ ☹

REGIME SANS PORC *

☐ Oui ☐ Non

Obligatoire

Précisez les détails

B I U A ▼ P ▼ ☰ ☷ ☹

REGIME VEGETARIEN *

☐ Oui ☐ Non

Obligatoire

3.4) Cocher **Oui ou Non** (attention, si vous répondez non pour certaines autorisations, la structure se réserve le droit de ne pas accueillir votre enfant) puis renseigner les 2 menus déroulants en bas de la page puis cliquer sur **Suivant** :

Autorisations (Répondre non si non concerné)

> ADMINISTRER MEDICAMENT SUR ORDONNANCE *

☐ Non ☐ Oui

> AUTORISATION D'HOSPITALISATION/URGENCE : SI VOUS REPONDEZ NON, NOUS NOUS RESERVONS LE DROIT DE NE PAS ACCUEILLIR VOTRE ENFANT *

☐ Non ☐ Oui

> AUTORISATION D'INSCRIPTION AU SERVICE SMS (INFOS URGENTES) *

☐ Non ☐ Oui

> AUTORISATION DE FILMER/PHOTOGRAPHER/DIFFUSION EN INTERNE *

☐ Non ☐ Oui

> AUTORISATION DE FILMER/PHOTOGRAPHER/DIFFUSION SUR LES PLATEFORMES DE COMMUNICATION DE BIEVRE ISERE *

☐ Non ☐ Oui

> AUTORISATION DE PARTIR SEUL (UNIQUEMENT POUR ENFANT A PARTIR DE 10 ANS) *

☐ Non ☐ Oui

> SORTIE AVEC LES ENCADRANTS : SI VOUS REPONDEZ NON, NOUS NOUS RESERVONS LE DROIT DE NE PAS ACCUEILLIR VOTRE ENFANT *

☐ Non ☐ Oui

> AUTORISATION DE TRANSPORT : SI VOUS REPONDEZ NON, NOUS NOUS RESERVONS LE DROIT DE NE PAS ACCUEILLIR VOTRE ENFANT *

☐ Non ☐ Oui

Pour les crèches et l'école de musique, ne pas tenir compte de la mention « si vous répondez non, nous nous réservons le droit de ne pas accueillir votre enfant »

Valeurs Libres

Merci de bien vouloir joindre le justificatif AEEH dans les pièces jointes si l'enfant bénéficie de l'AEEH.

L'enfant bénéficie-t-il de l'AEEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé) ? Si oui, joindre obligatoirement le justificatif. *

Situation familiale avec le second responsable légal de l'enfant *

← Retour → Suivant

Validation

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services. Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

☒ Accepter *

[← Retour](#) [✓ Valider](#)

3.5) Si vous souhaitez inscrire votre enfant en **accueil de loisirs** ou à **l'école de musique**, cocher **Oui** puis **Valider** :

Souhaitez-vous inscrire l'enfant au centre de loisirs ?

Souhaitez-vous inscrire l'enfant au centre de loisirs ?

☒ Oui
☐ Non

[Valider](#)

Formulaire d'inscription Diabolo

Nouvelle inscription

Usager*
Testa TEST (7 ans)

Sélectionner les établissements, les modes d'accueils et les périodes d'ouvertures dans lesquels vous souhaitez vous inscrire:

☒ Pré-inscription aux services ALSH
☒ Pré-inscription aux services ALSH

☒ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement, projet pédagogique et du projet social et éducatif des accueils collectifs de mineurs de Bièvre Isère communauté.

[Valider](#)

Finalisation de la création du compte.

Souhaitez-vous inscrire l'enfant à l'école de musique ?

Souhaitez-vous inscrire l'enfant à l'école de musique ?

☒ Oui
☐ Non

[Valider](#)

4. PREINSCRIPTION A L'ECOLE DE MUSIQUE

4.1) Si vous avez répondu oui, choisir l'enfant, Ajouter 3 choix maximum, Accepter le règlement intérieur puis Valider :

Formulaire de Pré-inscription Lasido

Bonjour, _____

FUTURS PARENTS D'ELEVES, FUTURS ELEVES,

APRES VOTRE PRE-INSCRIPTION, MERCI DE CONSULTER REGULIEREMENT VOTRE COMPTE FAMILLE, VOS MAILS ET MAILS INDESIRABLES.

Rappel pédagogique :

- J'ai 4-6 ans, je peux m'inscrire au : Jardin Musical ou Musicien en herbe.
- J'ai 7 ans, je peux m'inscrire en : Coursus diplomant classique (place limitée)**
- J'ai 7 ans, je peux m'inscrire en : Parcours découverte ou à Happy Voices.
- J'ai 11 ans, je peux m'inscrire en : Coursus diplomant Musique Actuelles (place limitée)**
- J'ai 12 ans, je peux m'inscrire en : Parcours découverte ou à Happy Voices.
- J'ai plus de 16 ans, je peux m'inscrire en : Musique en groupe (en fonction des places disponibles).
- J'ai plus de 25 ans, je peux m'inscrire en : Musique en groupe et/ou Pratique Instrument Adulte (en fonction des places disponibles) et/ou Happy Voices.
- J'ai emprunté mon instrument à la médiathèque de la Cote Saint André : Je peux m'inscrire à "à toi de jouer".

****Attention :**
Pour les cursus diplômants Classique ou Musique Actuelle, merci d'inscrire votre enfant en cursus Pratique Instrumentale ET cursus Formation Musicale et Pratique Collective

Si vous ou votre enfant êtes porteurs d'un handicap ou de difficultés d'apprentissage, n'hésitez pas à nous en faire part en laissant un commentaire ou en nous contactant par mail à ecoledemusique@bievre-isere.com, nous ferons au mieux afin de vous accompagner.

Pour mieux satisfaire votre demande, merci d'indiquer au maximum trois choix.

Nouvelle pré-inscription

Usager*
TEST Testy (11 ans)

Accueil*
ENFANT

Mes choix

Ajouter un choix

☒ J'accepte le règlement intérieur

Valider

Nouveau choix de pré-inscription

Departement
CURSUS DEBUTANT

Discipline
CURSUS DEBUTANT

Niveau
CYCLE 1 - 1ere Année

Annuler Valider

Ajout d'un enfant

ATTENTION : En cas d'enfant(s) issu(s) d'une autre union, contactez-nous.

Souhaitez-vous ajouter un enfant dont vous êtes le responsable légal dans le but de l'inscrire au centre de loisirs ou à l'école de musique, ou étant déjà accueilli en crèche ?

☐ Oui

☒ Non

Valider

Si vous ne souhaitez pas ajouter d'autres enfants, répondez « non » puis **Valider**

4.2) Si vous cochez **Oui** pour la préinscription d'un adulte, **choisir l'adulte dans le menu déroulant** :

The first screenshot, titled "Ajout d'un adulte", shows a form asking "Souhaitez vous préinscrire un adulte à l'école de musique ?" with radio buttons for "Oui" and "Non", and a "Valider" button. The second screenshot, titled "Création d'un adulte", shows a dropdown menu for "Adulte*" with "Adultes" and "Testine TEST" as options. The third screenshot, titled "Pré-inscription à l'école de musique", shows a confirmation page with a list of course options, a section for "Mes choix" with an "Ajouter un choix" button, and a checkbox for "J'accepte le règlement intérieur" with a "Valider" button. Arrows indicate the flow from the first two steps to the third.

Ajout d'un adulte

Souhaitez vous préinscrire un adulte à l'école de musique ?

☐ Oui

☐ Non

Valider

Création d'un adulte

Adulte*

Adultes

Testine TEST

Pré-inscription à l'école de musique

Bonjour,

FUTURS PARENTS D'ELEVES, FUTURS ELEVES,

APRES VOTRE PRE-INSCRIPTION, MERCI DE CONSULTER REGULIEREMENT VOTRE COMPTE FAMILLE, VOS MAILS ET MAILS INDESIRABLES.

Rappel pédagogique :

- J'ai 4-6 ans, je peux m'inscrire au : Jardin Musical ou Musicien en herbe.
- J'ai 7 ans, je peux m'inscrire en : Coursus diplomant classique (place limitée)**
- J'ai 7 ans, je peux m'inscrire en : Parcours découverte ou à Happy Voices.
- J'ai 11 ans, je peux m'inscrire en : Coursus diplomant Musique Actuelles (place limitée)**
- J'ai 12 ans, je peux m'inscrire en : Parcours découverte ou à Happy Voices.
- J'ai plus de 16 ans, je peux m'inscrire en : Musique en groupe (en fonction des places disponibles).
- J'ai plus de 25 ans, je peux m'inscrire en : Musique en groupe et/ou Pratique Instrument Adulte (en fonction des places disponibles) et/ou Happy Voices.
- J'ai emprunté mon instrument à la médiathèque de la Cote Saint André : Je peux m'inscrire à "à toi de jouer".

****Attention :**

Pour les cursus diplomants Classique ou Musique Actuelle, merci d'inscrire votre enfant en cursus Pratique Instrumentale ET cursus Formation Musicale et Pratique Collective

Si vous ou votre enfant êtes porteurs d'un handicap ou de difficultés d'apprentissage, n'hésitez pas à nous en faire part en laissant un commentaire ou en nous contactant par mail à ecoledemusique@bievre-isere.com, nous ferons au mieux afin de vous accompagner.

Pour mieux satisfaire votre demande, merci d'indiquer au maximum trois choix.

4.3) Choisir « adulte », ajouter 3 choix maximum, accepter le règlement puis **Valider** :

The first screenshot, titled "Nouveau choix de pré-inscription", shows a form with dropdown menus for "Département", "Discipline", and "Niveau", and buttons for "Annuler" and "Valider". The second screenshot, titled "Nouvelle pré-inscription", shows a form with a "User*" dropdown, an "Accueil*" dropdown, a "Mes choix" section with an "Ajouter un choix" button, and a checkbox for "J'accepte le règlement intérieur" with a "Valider" button. The third screenshot, titled "Création de votre compte terminé !", shows a confirmation message and buttons for "Nouvelle démarche" and "Mon compte". Arrows indicate the flow from the first two steps to the third.

Nouveau choix de pré-inscription

Département

Discipline

Niveau

CURSUS DEBUTANT

CURSUS DEBUTANT

CYCLE 1 - 1ere Année

Annuler

Valider

Nouvelle pré-inscription

User*

TEST Testy

Accueil*

ADULTE

Mes choix

Ajouter un choix

J'accepte le règlement intérieur

Valider

Création de votre compte terminé !

Pour finaliser votre inscription, merci de joindre les pièces obligatoires.

Cliquez-ici

Nouvelle démarche

Mon compte

5. PIECES OBLIGATOIRES ET VALIDATION DU COMPTE

5.1) Joindre les **pièces obligatoires à fournir** : c'est une étape indispensable pour pouvoir inscrire votre (vos) enfant(s).

CRECHES	ACCUEILS DE LOISIRS	ECOLE DE MUSIQUE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Livret de famille ✓ Attestation d'assurance responsabilité civile ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois ✓ Carnet de vaccination 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation d'assurance responsabilité civile ✓ Attestations employeurs (<i>obligatoires pour pouvoir inscrire la première semaine des inscriptions</i>) ✓ Carnet de vaccination 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation d'assurance responsabilité civile

Informations Importantes

Merci de compléter les informations obligatoires dans les formulaires :

- "Mon profil"
- "Mon foyer"
- "Mes enfants"

et joindre les documents obligatoires dans "Pièces à fournir"

Mon profil

Accès à mes informations personnelles

Mon foyer

Accès aux informations de mon foyer

Mes enfants

Accès aux informations enfant

Mon planning

Accès à mon planning de réservations

Mes pré-inscriptions Crèche

Accès à mes préinscriptions crèche

ATTENTION : si vous souhaitez faire des demandes d'accueils différentes (régulier et occasionnel), il faudra effectuer 2 demandes de préinscription.

Mes pré-inscriptions en accueils de loisirs

Accès pour une toute première demande d'inscriptions en accueils de loisirs

Mes pré-inscriptions à l'école de musique

Accès à mes préinscriptions à l'école de musique

Mes factures

Accès à mes factures et règlements

Pièces à fournir

Accès à mes documents

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré et bien lisible, puis veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles).
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles.
- Les formats acceptés sont jpeg, jpg, pdf, png.



Foyer



Enfants



Adultes

Foyer

► Mme TEST

Mandat Sepa	+
Jugement de séparation	+
Attestation Financier	+
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	i +
Avis d'imposition	+
Attestation de quotient familial	+
Contrat de prélèvement automatique	+
Justificatif AEEH	1 +

***Si vous souhaitez mettre en place le prélèvement automatique, il faudra joindre un RIB, compléter le contrat de prélèvement et le mandat de prélèvement SEPA en téléchargement ici puis les ajouter dans « Pièces à fournir »/ « Foyer »:**

Accueil

Créer un compte

Se connecter

Actualités

GUIDES D'UTILISATION

Création de votre compte
Accueil de Loisirs

Réservations Accueils de Loisirs

Création de votre compte
Crèches

Pré-inscriptions Crèches

Accueils de Loisirs

Ludothèque

Relais Petite Enfance

Crèches

LAEP

Documents à fournir si prélèvement souhaité

Autorisations de prélèvement+mandat SEPA+RIB à fournir

Enfants

► Testy TEST

Attestation d'assurance responsabilité civile (Document obligatoire)	+
Carnet de Vaccinations (Document obligatoire)	+
PAI Attestation / Ordonnance	+
Certificat Medical de contre-indications	+
Livret de famille	i +
Test d'aisance aquatique	i +

Adultes

► Test TEST

Attestation Employeur (Document obligatoire)	+
--	---

► Testine TEST

Attestation Employeur (Document obligatoire)	+
--	---

5.2) **Validation du compte** : il faut **obligatoirement cliquer sur le lien de validation** reçu sur votre adresse mail **pour valider votre compte.**

Tant que votre compte ne sera pas validé, aucune demande d'inscription ne pourra être prise en compte par nos services.



6. SE RECONNECTER AU PORTAIL FAMILLE : compléter, modifier, mettre à jour vos informations ou ajouter d'autres préinscriptions

6.1) Accéder au **portail famille** ici : <https://portail-familles.bievre-isere.com/>. Entrer votre adresse mail et mot de passe. En cas d'oubli, cliquer sur « Mot de passe oublié ? ».

Vous devrez entrer votre adresse mail puis vous recevrez un mail avec un mot de passe provisoire qui sera à modifier.

6.2) **Page d'accueil** de votre portail famille :

The screenshot shows the homepage of the Bièvre-isère communauté portal. The header features the logo and a large image of a child playing with blocks. The left sidebar contains navigation links: 'Accueil' (circled in green), 'Actualités', 'Déconnexion', 'GUIDES D'UTILISATION' (with sub-links for account creation, reservations, and pre-inscriptions), 'Accueils de Loisirs', 'Ludothèque', 'Relais Petite Enfance', 'Crèches', 'LAEP', and a section for documents to provide. Annotations with green boxes and arrows point to specific areas: 'Guides d'utilisation des structures' points to the 'GUIDES D'UTILISATION' section; 'Informations pratiques des structures' points to the 'Accueils de Loisirs' through 'LAEP' section; and 'Nous contacter' points to the contact information box at the bottom right.

Guides d'utilisation des structures

Informations pratiques des structures

Nous contacter

Pour toutes questions relatives aux accueils de loisirs
☎ 04.74.20.88.71
✉ enfance.jeunesse@bievre-isere.com

Pour toutes questions relatives à l'accueil en crèche
☎ 04.74.20.88.70
✉ accueil.petiteenfance@bievre-isere.com

Pour toutes questions relatives au relais petite enfance
☎ 04.74.20.95.90 / 04.74.59.39.70
✉ rpe@bievre-isere.com
✉ rpe-stjean@bievre-isere.com

Pour toutes questions relatives à l'école de musique
☎ 07.87.36.43.21
✉ ecoledemusique@bievre-isere.com

Pour toutes autres questions
☎ 04.74.20.88.71
✉ famillesolidarite@bievre-isere.com

6.3) Accéder à « mon compte »

Mme TEST Testine
enfance.jeunesse@brevre-isere.com

Accueil
Mon compte
Déconnexion

GUIDES D'UTILISATION

- Création de votre compte
Accueil de Loisirs
- Réservations Accueils de Loisirs
- Création de votre compte
Crèches
- Pré-inscriptions Crèches

Accueils de Loisirs

Ludothèque

Relais Petite Enfance

Crèches

LAEP

Documents à fournir si
prélèvement souhaité

Automatisations de
prélèvement+mandat SEPA+RIB à
fournir

Accueil > Mon compte

Informations Importantes

Merci de compléter les informations obligatoires dans les formulaires :

- "Mon profil"
- "Mon foyer"
- "Mes enfants"

et joindre les documents obligatoires dans "Pièces à fournir"

Mon profil | **Mon foyer** | **Mes enfants**

Accès à mes informations personnelles | Accès aux informations de mon foyer | Accès aux informations enfant

Mon planning

Accès à mon planning de réservations

Mes pré-inscriptions Crèche

Accès à mes préinscriptions crèche

Mes pré-inscriptions en accueils de loisirs

Accès pour une toute première demande d'inscriptions en accueils de loisirs

Mes pré-inscriptions à l'école de musique

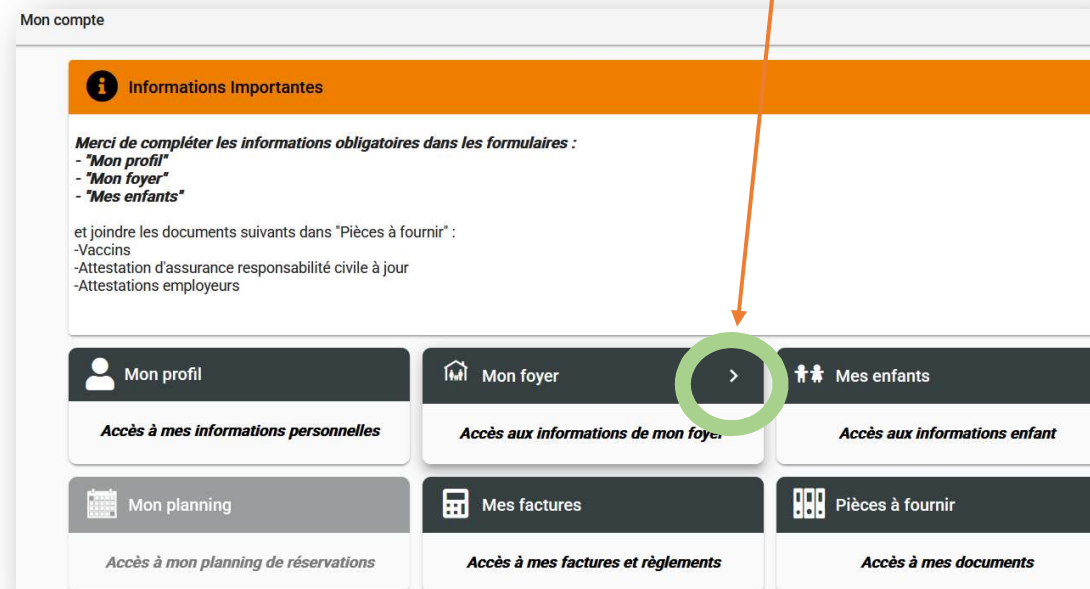
Accès à mes préinscriptions à l'école de musique

Mes factures | **Pièces à fournir**

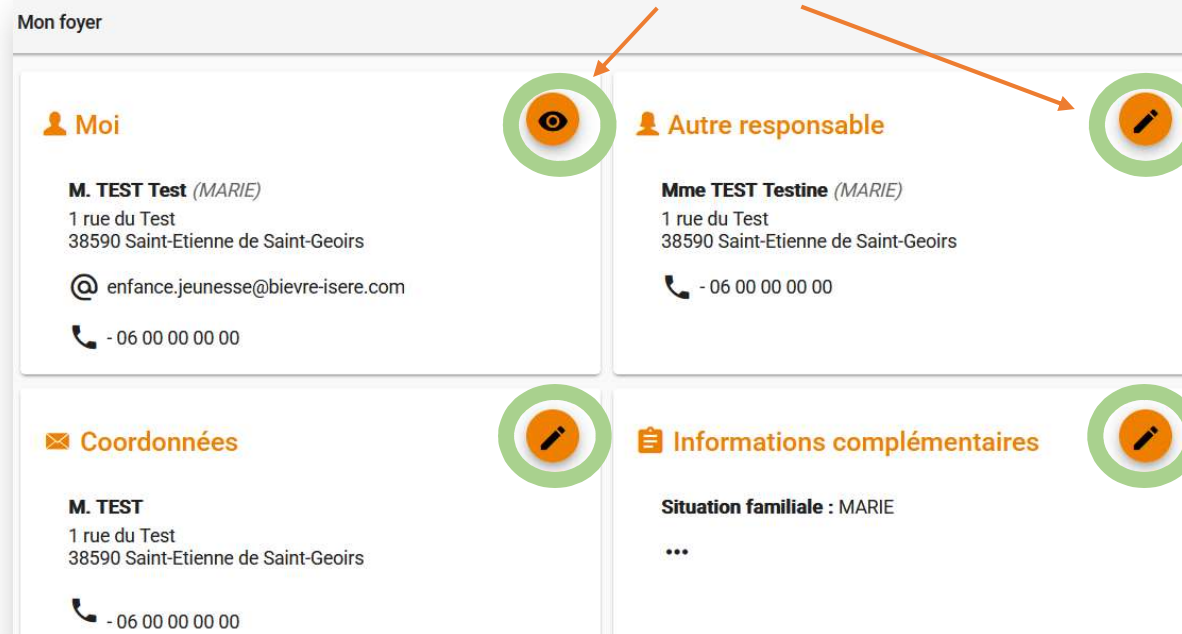
Accès à mes factures et règlements | Accès à mes documents

Pour accéder à vos informations, les vérifier, les compléter les modifier ou pour ajouter une préinscription

- 6.4) Pour **voir vos informations ou les modifier**, vous pouvez cliquer sur les flèches qui apparaissent à côté de « Mon profil », « Mon foyer », « Mes enfants »



En cliquant sur « **Mon foyer** » par exemple, vous pouvez voir ou modifier vos **informations** en cliquant sur :



7. ACCEDER AU PLANNING DES RESERVATIONS (crèches/accueils de loisirs)

Vous ne pourrez accéder au planning de réservations des jours en crèches ou en accueil de loisirs que si :

- vous avez correctement rempli l'ensemble des informations ci-dessus
- vous avez transmis les pièces obligatoires via le portail famille
- le compte est validé par nos services

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à nous contacter.



Accès au
planning de
réservation
des jours en
crèches ou en
accueils de
loisirs

Se reporter aux
guides de
réservation en
téléchargement
sur la page
d'accueil du
portail

