

CRIT intérim recherche pour un client sur St Etienne de St Geoires, une assistante comptable à mi-temps uniquement sur les après-midis, pour les missions suivantes :

Assurer la tenue de la comptabilité :

- Appliquer les procédures en suivant les règles comptables et fiscales.
- Procéder à l'enregistrement en compte de tous les flux financiers relatifs à l'activité de la société.
- Participer aux clôtures mensuelles et annuelles : calculer les provisions liées aux différents comptes.
- Assurer toute autre mission et tâche en rapport direct ou indirect avec son emploi.

Gérer les fournisseurs :

- Contrôler et saisir les factures avec ou sans commandes.
- Être en relation avec les différents sites pour obtenir les « Bon à payer »
- Etablir les règlements fournisseurs
- Gérer la boîte mail fournisseur
- Suivre les comptes fournisseurs : lettrage et justification des comptes
- Gérer les relances et les réclamations des fournisseurs.
- Participer à la préparation des rapports financiers.

Le poste est à pourvoir dès que possible et à minima jusqu'à début décembre.

Taux horaire : 14/15€ brut de l'heure en fonction du profil

Envoyez-nous votre cv à :

voiron591@groupe-crit.com