

## **GESTIONNAIRE DE FACTURATION EAU ASSAINISSEMENT (F/H) EMPLOI PERMANENT – TEMPS NON COMPLET 50 %**

Située au cœur de l'Isère Bièvre Isère est une communauté de communes en pleine croissance, comptant 50 communes pour environ 56 000 habitants.

La direction de l'eau et de l'assainissement approvisionne, au quotidien, 29 000 foyers en eau potable, et pourvoit à maintenir la qualité des rejets d'eaux usées vers le milieu naturel. Une équipe de 52 agents est mobilisée tout au long de l'année dans cet objectif de préservation de la ressource en eau, de sa captation à sa ré infiltration. Chaque dépense du service est équilibrée par les recettes issues de la facturation des redevances d'eau et d'assainissement. C'est dans ce contexte que Bièvre Isère Communauté recrute un/une gestionnaire de facturation.

### **Et plus spécifiquement :**

Vous assurez la facturation de l'eau et de l'assainissement auprès des abonnés de différentes communes et vous gérez les réclamations et les dégrèvements (2 facturations par commune et par an : une facture d'acompte et une facture de solde) :

- Vous préparez la relève pour l'agent releveur et récupérez les informations après la relève et vérifiez les relevés / Tableau d'analyse des relevés ;
- Vous préparez les factures d'index estimé, de solde et de régularisation (pour la mensualisation) des abonnés d'une partie des 50 communes (selon un planning prévisionnel) ;
- Vous vérifiez le rôle, les tarifs utilisés, les cas particuliers et vous les transmettez pour validation au responsable administratif et financier ;
- Vous créez les fichiers ORMC, RMH et CHORUS pour la Trésorerie via la passerelle Hélios ;
- Vous établissez des requêtes dans le logiciel pour des besoins statistiques et des tableaux spécifiques de suivi pour la déclaration des taxes à l'Agence de l'Eau ;
- Vous préparez et saisissez dans le tableau des rôles de facturation les informations des lots de facturation ;
- Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des abonnés et renseignez les abonnés au sujet de demandes spécifiques concernant la facturation ;
- Vous mettez en œuvre de la mensualisation des factures d'eau pour les abonnés qui choisissent ce mode de facturation ;
- Vous envoyez les contrats d'abonnement par mail ou par courrier aux abonnés ;
- Vous recherchez les informations permettant de compléter les fiches de mouvement des abonnés (résiliation, changement de compteurs, abonnement et les autres modifications) et saisissez ces mises à jour dans le logiciel ;
- Vous planifiez les rendez-vous pour le chargé de clientèle pour fermer les branchements des abonnés partis sans laisser d'adresse (et qui n'ont pas de successeurs) ;
- Vous gérez les réclamations des usagers au sujet de leur facture et préparez les courriers à la signature de la Directrice et certificats administratifs à la signature du Président ;
- Vous effectuez les dégrèvements de factures, conformément au règlement de service et après validation par la Directrice.

### Missions et/ou activités occasionnelles (saisonnalité, événementiel,...) :

- Vous mettez à jour le logiciel de facturation (nouveaux tarifs ...)
- Vous consultez le logiciel Hélios de la Trésorerie pour le suivi du paiement des abonnés
- Vous récupérez et intégrez les fichiers ORDOTIP dans Anémone

## GESTIONNAIRE DE FACTURATION EAU ASSAINISSEMENT (F/H) EMPLOI PERMANENT – TEMPS NON COMPLET 50 %

### PROFIL ATTENDU

- Vous maîtrisez le fonctionnement des services Eau / Assainissement et SPANC
- Vous connaissez les notions de base de la comptabilité publique
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et savez réaliser des tableaux complexes sous Excel
- Vous savez appliquer les techniques de communication pour gérer des situations difficiles
- Vous maîtrisez la rédaction de courriers argumentés
- Vous êtes discret, autonome, dynamique, enthousiaste et doué un bon relationnel
- Vous savez rendre compte et appliquer les consignes
- Vous aimez le travail en équipe

### VOS CONDITIONS DE TRAVAIL SUR LE POSTE

- Poste basé à la Côte Saint-André
- 17.30 heures par semaine
- Sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux, ouvert aux contractuels
- Salaire brut minimum 1 075 € (selon situation indiciaire si titulaire et selon expérience si contractuel) + CIA (prime annuelle)
- Protection sociale : participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance
- Action sociale : COS38, amicale du personnel et tickets restaurant
- Forfait Mobilité Durable

A pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2026

Jury de recrutement : jeudi 27 novembre 2025

Renseignements : Aurélie PERRONNET, Directrice de la direction eau et assainissement au 04.74.20.86.76 ou par mail : [aurelie.perronnet@bievre-isere.com](mailto:aurelie.perronnet@bievre-isere.com)

Postulez au plus tard le 16 novembre 2025 à [recrutement@bievre-isere.com](mailto:recrutement@bievre-isere.com)