

AGENT AEROGARE POLYVALENT (H/F)

Chaque hiver, l'Aéroport de Grenoble Alpes Isère, géré par VINCI Airports, accueille près de 300 000 passagers de décembre à avril en provenance du Royaume-Uni, d'Israël, de Scandinavie...

Pour assurer la saison hivernale, l'aéroport recrute et forme chaque année environ 300 agents saisonniers. De nombreux postes liés au secteur aéroportuaire sont à pourvoir : métier de la piste, métiers de l'escale, accueil, coordination des opérations et bien plus encore !

Vous souhaitez découvrir un univers passionnant ? Vous avez envie de vivre des weekends intenses et de vous former à un nouveau métier ? Cet hiver, vivez l'expérience aéroport ! Et rejoignez le réseau VINCI Airports, premier opérateur aéroportuaire privé mondial.

3 postes d'agents d'accueil, billetterie et litige bagage à temps plein sont à pourvoir

DUREE : 7 mois, de octobre 2025 à avril 2026, temps plein 35h, modulation du temps de travail sur la période du contrat

EXPERIENCE : Première expérience en activités aéroportuaires appréciée ; débutants acceptés

CONTRAT : Intérimaire

SALAIRE : Taux horaire selon convention collective Transport Aérien-personnel au sol

FORMATIONS :

Des formations réglementaires obligatoires seront dispensées en e-learning. Durant le mois de novembre vous serez également formé(e) en interne aux différents logiciels, aux procédures des compagnies aériennes, aux formalités immigration et aux procédures de sûreté.

MISSIONS :

- Accueillir et renseigner les passagers et utilisateurs de l'aéroport ;
- Tenir le standard téléphonique ;
- Déclamer les différentes annonces au micro ;
- Assister les utilisateurs des parkings voiture et de la gare routière ;
- Vendre des billets et encaisser les excédents bagages pour les compagnies aériennes ;
- Aider à la gestion des passagers en cas de vols retardés/annulés ;
- Effectuer le suivi des états de ventes des différentes compagnies à l'aide des outils dédiés ;
- Gérer les bagages/objets perdus, oubliés ou endommagés (formulaires, communication, livraison) ;
- Tâches administratives diverses

COMPETENCES :

- Anglais très bon niveau impératif (C1 minimum) ;
- Être à l'aise avec les outils informatiques

SOFT SKILLS :

- Avoir le sens du contact et du service client ;
- Polyvalence, adaptabilité, forte capacité de prise de hauteur dans un environnement dynamique ;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Forte activité durant les fins de semaines (week-ends impératifs) et en horaires décalés ;
- Pouvoir faire preuve de souplesse dans son emploi du temps ;
- Modulation du temps de travail sur la période du contrat ;
- Casier judiciaire vierge (B3) ;
- Être autonome pour se rendre sur le lieu de travail, l'aéroport n'étant pas desservi par les transports en commun ;
- Respecter et appliquer les consignes en matière de sécurité, de sûreté et d'environnement

Venez nous rejoindre pour cette nouvelle aventure, en vous connectant sur

<https://www.nosaeroportsrecrutent.com/>