

CHARGE.E DE MISSION ACTIONS CULTURELLES (F/H) Emploi permanent – Temps complet

Située au cœur du Département de l'Isère, Bièvre Isère est une communauté de communes en pleine croissance, comptant 50 communes pour environ 56 000 habitants.

Soucieux de développer une offre culturelle à destination de tous les habitants, les élus de Bièvre Isère ont choisi de mener une politique culturelle de qualité et accessible à tous les publics, qui prône l'épanouissement, la découverte et le développement de la créativité.

Les nombreux partenariats entre la direction Actions culturelles et les autres directions de la collectivité, ainsi que les actions de médiation et d'implication des habitants, sont des vecteurs de socialisation et participent à la cohésion du territoire.

La Direction Actions culturelles présente trois services : l'Ecole de musique intercommunale, le Réseau de lecture publique et ses 24 points de lecture dont 4 Médiathèques têtes de réseau (MTR) ainsi que l'Action culturelle.

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur Actions culturelles, vous organisez, suivez et valorisez la programmation culturelle de la collectivité, ses projets artistiques, patrimoniaux et territoriaux. Vous développez la médiation et les actions culturelles en direction de tous les publics et vous mobilisez et managez une équipe autour des festivals, composée d'intermittents du spectacle et de bénévoles.

Et plus spécifiquement :

Vous contribuez à la définition d'un projet culturel auprès de la direction, selon les orientations de l' élu en charge de la culture :

- Vous analysez les besoins de la collectivité en matière culturelle et spectacle vivant ;
- Vous avez la connaissance des pratiques culturelles du territoire ;
- Vous analysez les besoins et les attentes de la population.

Vous mettez en œuvre le programme culturel (Festival des arts allumés et Festival des Arts en herbe) et menez des actions partagées avec les acteurs culturels du territoire :

- Vous identifiez et mobilisez les partenaires stratégiques, constituez et coordonnez des réseaux ;
- Vous favorisez l'émergence de nouvelles pratiques artistiques et la sensibilisation de nouveaux publics ;
- Vous concevez et organisez des événements autour d'un projet défini ;
- Vous planifiez des manifestations et organisez leur animation (notamment référent technique pour la grange Chevrotière et l'amphithéâtre Ninon Vallin, dans le cadre de projets partenariaux) ;
- Vous organisez la relation avec les services ressources notamment Services Techniques et Communication ;
- Vous organisez les événements et participez aux repérages de spectacles, à la veille culturelle et aux réseaux professionnels ;
- Vous accompagnez les résidences d'artistes ;
- Vous participez à la mise en œuvre des projets culturels menés en partenariat ;
- Vous assurez la gestion opérationnelle des festivals.

Vous assurez la gestion budgétaire des projets :

- Vous contrôlez la gestion et les engagements des dépenses ;
- Vous préparez les demandes de subventions en conformité avec les conditions d'éligibilité ;
- Vous assurez le suivi des demandes de subventions et établissez les rapports d'évaluation nécessaires à leur liquidation.

Vous développez la médiation vers les publics :

- Vous concevez des actions de sensibilisation vers les publics cibles définis ;
- Vous développez des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques ;
- Vous organisez la mise en œuvre de ces actions sur le territoire.
- Vous mobilisez des bénévoles pour l'organisation du festival et assurez la gestion de ces équipes.

Vous managez une équipe de travail autour des évènements culturels :

- Vous organisez, coordonnez, contrôlez et évaluez le travail de l'équipe d'intermittents du spectacle et de bénévoles actifs ;
- Vous assurez la médiation des orientations de la collectivité auprès de l'équipe ;
- Vous veillez aux conditions de travail de l'équipe ;
- Vous coordonnez la transversalité des évènements culturels entre les différents services de la collectivité.

Vous évaluez les projets culturels :

- Vous mesurez les effets et les impacts des projets culturels et artistiques ;
- Vous comparez les effets et impacts au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont ;
- Vous exploitez les résultats pour les stratégies futures.

PROFIL ATTENDU :

Vous connaissez :

- Le fonctionnement des collectivités territoriales ainsi que le cadre réglementaire des politiques culturelles,
- Les méthodes et outils d'élaboration et d'évaluation de projets,
- Les dispositifs de financements des projets culturels,
- La culture générale des champs culturels,
- Les pratiques des troupes amateurs et professionnels,
- Les notions réglementaires sur les ERP (sécurité et responsabilité).

Vous savez :

- Utiliser la bureautique et l'informatique,
- Rédiger des rapports clairs, synthétiques et argumentés,
- Les techniques de programmation (démarches auprès des compagnies...),
- Le fonctionnement d'une régie de recettes.

Vous êtes :

- Ponctuel, autonome, rigoureux, adaptable et organisé ;
- Doté d'esprit d'équipe, du sens du travail collaboratif et du sens du service public ;
- Doté de bonnes capacités relationnelles (qualité d'écoute et bienveillance) ;
- En capacité d'appliquer votre devoir de réserve et de neutralité.

CONDITIONS DE TRAVAIL SUR LE POSTE :

- Poste annualisé à temps complet, basé à St-Etienne de St-Geoirs
- Horaires irréguliers, travail les week-ends et jours fériés – Déplacements fréquents
- Sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux – ouvert aux contractuels
- Salaire brut minimum 2 286 € (selon situation indiciaire si titulaire et selon expérience si contractuel) + CIA (prime annuelle)
- Protection sociale : participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance
- Action sociale : COS38, amicale du personnel et tickets restaurant
- Forfait Mobilité Durable

A pourvoir au 08 septembre 2025

Jury de recrutement : jeudi 04 septembre 2025 matin

Renseignements complémentaires auprès de Noël ROZENAC, Directeur Actions Culturelles, au 06.07.03.31.69 ou

par mail : noel.rozenac@bievre-isere.com

Postulez au plus tard le 24 août 2025 à recrutement@bievre-isere.com